



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 февраля 2019 года

№ *88-ур*

Иркутск

О проведении ВПР и НИКО в
Иркутской области в 2019 году

В целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного, среднего общего образования, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору от 29 января 2019 года №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №391/170-пп:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ и Национальных исследований качества образования в Иркутской области в 2019 году согласно приложению 1.

2. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области согласно приложению 2.

3. Директору ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» (И.Г. Дмитриев) обеспечить методическое и информационно-техническое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования в соответствии с прилагаемым графиком.

4. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Иркутской области:

4.1. Обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ.

4.2. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа специалистов муниципальных органов управления образования, представителей других образовательных организаций, независимых наблюдателей, а также обеспечить муниципальную перепроверку работ Всероссийских проверочных работ.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области М.А. Парфенова.

Министр

 В.В. Перегудова

Приложение 1
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 12 апреля 2019 г. № 88-мр

График проведения ВПР и НИКО в Иркутской области в 2019 году

Дата	Форма проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
2 апреля 2019 года	Всероссийская проверочная работа	7	Иностранный язык	В режиме апробации
		11	История	
4 апреля 2019	Всероссийская проверочная работа	7	Обществознание	В режиме апробации
		11	Биология	
8-12 апреля 2019 года	Национальное исследование качества образования	6	Физическая культура	Репрезентативная выборка
		10		
9 апреля 2019 года	Всероссийская проверочная работа	6	География	Штатный режим
		7	Русский язык	В режиме апробации
		11	Физика	
11 апреля 2019 года	Всероссийская проверочная работа	6	История	Штатный режим
		7	Биология	В режиме апробации
		10-11	География	
15-19 апреля 2019 года (в любые дни недели из закрытого банка заданий)	Всероссийская проверочная работа	4	Русский язык (часть 1, часть 2)	В штатном режиме
16 апреля 2019 года	Всероссийская проверочная работа	5	История	В штатном режиме
		6	Биология	
		7	География	В режиме апробации
		11	Иностранный язык	
18 апреля 2019 года	Всероссийская проверочная работа	5	Биология	В штатном режиме
		6	Обществознание	В режиме апробации
		7	Математика	
		11	Химия	
22-26 апреля 2019 года (в любой день недели из закрытого банка заданий)	Всероссийская проверочная работа	4	Математика	В штатном режиме
			Окружающий мир	
23 апреля 2019 года	Всероссийская проверочная работа	5	Математика	В штатном режиме
		6	Русский язык	
		7	Физика	В режиме апробации

25 апреля 2019 года	Всероссийская проверочная работа	5	Русский язык	В штатном режиме
		6	Математика	
		7	История	В режиме апробации
Октябрь 2019 года	Национальное исследование качества образования	5	Технология	Репрезентативная выборка
		8		

1. Для обучающихся 4 – 6-х классов провести ВПР по всем учебным предметам согласно графику. Даты проведения ВПР в 4-х классах определяет образовательная организация в соответствии с датами, представленными в графике, с учетом требований СанПиН.

2. Для обучающихся 7-х, 11-х классов провести ВПР в режиме апробации: решение об участии обучающихся в ВПР (перечень предметов, количество и состав участников) принимает образовательная организация. ВПР по учебному предмету «География» проводятся для обучающихся 10-х или 11-х классов в зависимости от учебного плана образовательной организации (завершение изучения курса географии)

Приложение 2

к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от *add. ed. d. 11.6. № 28-144*

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее – Рособразование) области проведения ВПР, распоряжениями министерства образования Иркутской области (далее – министерство) о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Иркутской области.

1.3. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) за счет предоставления ОО единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.5. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), не предусмотрено.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если предусмотрено Минпросвещения России проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме, и по инициативе ОО, если проведение ВПР предусмотрено Минпросвещения России в режиме апробации.

2.3. ВПР в 11-х классах проводятся для ОО на добровольной основе и для выпускников, которые не выбирают прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.

2.4. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Министерство осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории Иркутской области;
- назначает регионального координатора проведения ВПР;
- обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных ОО;
- принимает решение об организации региональной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения региональной перепроверки отдельных работ, состав экспертной группы для проведения региональной перепроверки, обеспечивает проведение региональной перепроверки;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.2. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО) осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- оказывает консультационную поддержку МОУО и ОО по работе с информационным порталом ВПР;
- обеспечивает организацию информирования МОУО о работах по подготовке и проведению ВПР;
- организует подготовку экспертов по региональной перепроверке отдельных работ по итогам проведения ВПР;

- организует региональную перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в министерство.

3.3. МОУО обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

- назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
- утверждают перечень лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР в ОО – школьных координаторов;
- обеспечивают присутствие в ОО представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, либо формируют состав ответственных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР) с последующим представлением отчета региональному координатору и размещением информации на своем официальном сайте не позднее 1 месяца после завершения ВПР (приложение №1,2,3);
- принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- осуществляют работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;
- осуществляют взаимодействие со школьными и региональными координаторами;
- создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в ОО;
- обеспечивают перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.4. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР в ОО;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными на информационном портале ВПР;

– содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение №4);
- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональными координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатам;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводится в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Рособрнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй – третий уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. Решением учредителя ОО для проверки работ ВПР (по возможности) могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.3. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количества экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При

организации проверки работ участников ВПР учителем, график работы комиссии и количество экспертов согласовывается с руководителем ОО.

5.5. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями¹. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5.11. Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

6. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами переповерки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснения причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

6.1. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

6.2. Решение о проведении региональной переповерки работ участников ВПР принимает министерство.

6.3. Количество работ, подлежащих переповерке на региональном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

6.4. Региональная переповерка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.5. Настоящий Регламент устанавливает координатором региональной переповерки работ ГАУ ДПО ИРО при участии в переповерке членов предметных сообществ Профессионального педагогического объединения Иркутской области (далее – ППО).

6.6. Участие членов ППО в экспертной комиссии (далее – комиссия) носит заявительный характер (приложение №5).

6.7. Состав комиссии для региональной переповерки работ определяется координатором ППО, исходя из планируемого количества работ участников ВПР для переповерки, и утверждается министерством не позднее начала периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.8. В состав комиссии по каждому предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3-х лет.

6.9. Школьный координатор по запросу министерства при осуществлении переповерки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для представления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле представлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

- направляет сканированные образцы региональному координатору или в уполномоченную им организацию;
- направляет региональному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

6.10. Отправка сканированных работ и электронного протокола на переповерку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

6.11. Результаты региональной переповерки работ участников ВПР вносятся председателем экспертной группы в протокол переповерки и представляются региональному координатору, с последующей передачей муниципальным и школьным координаторам.

6.12. ГАУ ДПО ИРО направляет в министерство отчет о результатах региональной переповерки работ участников ВПР и размещает его на своем официальном сайте.

6.13. Переповерка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим предоставлением отчета переповерки региональному координатору и размещением на официальном сайте не позднее 1 июня текущего года (приложение №6).

7. Итоги проведения ВПР

7.1. ГАУ ДПО ИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО Иркутской области:

¹ Для согласования подходов к проверке работ допускается обсуждение экспертами критериев оценивания

- направляет в министерство информационно-статистический справочник результатов ВПР с последующим его размещением на своем официальном сайте;
 - проводит выборочный анализ результатов ВПР с последующим представлением в министерство аналитического отчета, а также размещением его на официальном сайте;
 - проводит разъяснительную работу с органами местного самоуправления и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
- 7.2. МОУО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО МОУО:
- проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте не позднее 10 августа текущего года;
 - организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим выставлением ее на официальном сайте;
 - на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;
 - проводят диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;
 - проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);
 - контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОО;
 - проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

- проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте;
- корректируют программы с учетом результатов ВПР;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;
- принимают в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непропорциональную оценку образовательных результатов обучающихся;
- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Иркутской области (далее - министерство).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его муниципальному (региональному) координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет акт общественного наблюдения (приложение к Регламенту №2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора ОО;

- передает акт общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Нарушений при проведении ВПР не выявлено



Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель

подпись

ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО

Приложение №3
к Регламенту проведения Всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

**Отчет муниципальных органов управления образования
об организации общественного наблюдения за проведением ВПР
(отчет заполняется в формате Excel,
форма высылается региональному координатору)**

об организации общественного
наблюдения в ОО

Отчет

в период проведения
ВПР в 2019 г.

наименование МО

Категория общественного наблюдателя

- Представитель МОУО и муниципальных методических служб
- Член родительского комитета общеобразовательной организации
- Член государственно-общественных органов управления общеобразовательной организации
- Член общественных и профессиональных объединений и организаций
- Работник другой образовательной организации
- Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- Другой вариант (указать):

- 1.
- 2.
- 3.

Выявленные нарушения

Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой

ВСЕГО

ВСЕГО

--

Причины, по которым были направлены общественные наблюдатели в ОО

Наименование ОО (<u>весь список, даже тех, в которых не было организаций</u> <u>ано</u> <u>общественное</u> <u>наблюдение</u> <u>ие</u>)	4 классы			5 классы			6 классы			7 классы			11 классы																
	Русский язык	Математика	Окружающий мир	Русский язык	Математика	Биология	История	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание	География	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание	География	Физика	Иностранный язык	Биология	Физика	Химия	История	География	Иностранный язык		

Причины, по которым были направлены общественные наблюдатели в ОО (указать только номер)

№

Причины

1 Школы, попавшие в список образовательных организаций, в которых по результатам статистического анализа выполнения Всероссийских проверочных работ 2018 года были выявлены признаки необъективности полученных результатов (4,5 классы – русский язык и математика). Список Рособрнадзора

2 Более 50% обучающихся образовательной организации не подтвердили школьные отметки результатами ВПР в 2017-2018 учебном году (по предмету)

3 При построении распределения результатов ВПР по баллам обнаруживаются «всплески» на границе отметок «2» - «3», «3» - «4» и «4» - «5» в 2017-2018 учебном году (по предмету)

- Образовательные организации, в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом (по предметам) 4
- Образовательные организации, в которых по отдельным предметам выявлен 1 признак необъективности завышения значения среднего балла 5
- Другие причины (указать): 6
1. 7
 2. 8
 3. 9

Выводы:

Предложения:

**Инструкция
для организатора в аудитории при проведении ВПР**

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории). Руководитель образовательной организации назначает организатора в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

Организатор в аудитории обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и обучающимся средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
- подсказывать участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и МОУО) в аудитории.

При несоблюдении вышеуказанных требований организатор в аудитории удаляется школьным координатором из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

**2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и
проведении ВПР**

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;

- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории; рабочее место для общественного наблюдателя (при наличии независимого контроля); место для личных вещей участников;

- не позднее, чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в кабинет (при наличии независимого контроля), указав отведенное для него рабочее место в кабинете;

- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;

- не позднее, чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;

- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;

- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи;

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале 2-3 уроков;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);

- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной на информационном портале ВПР);

- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);

- проверить, чтобы участники проставили код на каждой странице проверочной работы;

- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;

- обеспечить организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;

- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения и своевременно их устраняет;

- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;

- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;

- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;

- собрать проверочные работы и черновики;

- обеспечить организованный выход участников из кабинета;

- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;
- ознакомиться с актом общественного наблюдения за проведением ВПР (приложение №2);
- завершить исполнение своих обязанностей и покидает учреждение с разрешения школьного координатора.

Приложение №5
к Регламенту проведения Всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Региональному координатору
проведения ВПР в Иркутской области

Ф.И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в члены региональной экспертной комиссии по
перепроверке ВПР члена предметного сообщества «.....» ППО Иркутской
области _____

Ф.И.О. полностью

Должность, место работы

Дата

Подпись/ расшифровка подписи

